

Λειτουργία συστήματος βιντεοεπιτήρησης: νομικά ζητήματα μετά την εγκατάστασή του

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΥΛΛΑ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

LLM INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATIONS LAW

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- ▶ Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 (GDPR)
- ▶ Νόμος 4624/2019
- ▶ Οδηγία 1/2011 ΑΠΔΠΧ (γενικές προϋποθέσεις και ειδικότερες ρυθμίσεις αναλόγως της ειδικής κατηγορίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας π.χ γραφεία, τράπεζες, σχολεία, καταστήματα, νοσοκομεία)
- ▶ Κατευθυντήριες γραμμές 3/2019 του ΕΣΠΔ σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσω των βιντεοσυσκευών

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

(1) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ (πριν την έναρξη λειτουργίας του συστήματος)

Α) **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ** – ΠΙΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (ανάρτηση ενημερωτικών πινακίδων):

1. Σε κατάλληλο αριθμό
2. Ευδιάκριτες
3. Με το απαιτούμενο περιεχόμενο – πιο σημαντικές πληροφορίες (σκοποί επεξεργασίας, ταυτότητα ΥΕ, ύπαρξη δικαιωμάτων υποκειμένου, πληροφορίες για επεξεργασία με μεγαλύτερο αντικτύπο, έννομα συμφέροντα ΥΕ, στοιχεία DPO, τρόπος και τόπος ενημέρωσης Β επιπέδου)

Β) **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Β ΕΠΙΠΕΔΟΥ** – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ σε ψηφιακή και μη ψηφιακή μορφή (ενημερωτικό φυλλάδιο, ιστοσελίδα, ειδικός τηλεφ. αριθμός, προβολή σε εύκολα προσβάσιμη αφίσα, ιστοσελίδα)

1. Με το υποχρεωτικό περιεχόμενο με βάση το GDPR

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (2) ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

- ▶ Χρόνος τήρησης δεδομένων: ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ με βάση το σκοπό επεξεργασίας
- ▶ Αν ο ΥΕ δεν παρακολουθεί μόνο αλλά σκοπεύει να αποθηκεύσει τα δεδομένα - πρέπει να διασφαλίσει ότι η αποθήκευση είναι αναγκαία για την επίτευξη του σκοπού.
- ▶ Ανώτατο όριο με βάση Οδηγία 1/2011 γενική περίπτωση – 15 εργάσιμες ημέρες (με την επιφύλαξη ειδικότερων περιπτώσεων βάσει ειδικής νομοθεσίας)
- ▶ Ειδικές περιπτώσεις (π.χ χρηματοπιστωτικά ιδρύματα 45 ημέρες, πολυκατοικίες 48 ώρες, σχολικά συγκροτήματα μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα)
- ▶ Δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συμβάντος ή για την ικανοποίηση δικαιώματος περιορισμού του υποκειμένου των δεδομένων (π.χ. σε περίπτωση συμβάντος σε βάρος του προσώπου ή αγαθών του Υ.Ε – για 30 ημέρες σε χωριστό αρχείο εικόνες που έχει καταγραφεί το συμβάν, συμβάν σε τρίτο – για 3 μήνες)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (3) ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ


- ▶ Ασφάλεια καταγεγραμμένου υλικού και αποφυγή διάδοσής του σε τρίτους
- ▶ Έλεγχος πρόσβασης σε κεντρικό χώρο ελέγχου και αποθήκευσης καταγεγραμμένου υλικού (π.χ. τοποθέτηση οθονών ώστε μόνο οι χρήστες που έχουν σχετική άδεια να μπορούν να τις βλέπουν, διαδικασίες για χορήγηση, μεταβολή και ανάκληση φυσικής και λογικής πρόσβασης, παρακολούθηση, ανίχνευση και αντιμετώπιση αδυναμιών κλπ)
- ▶ Επιλογή κατάλληλου προσωπικού για χειρισμό συστήματος βιντεοεπιτήρησης
- ▶ Επιλογή διαδικασιών με βάση *privacy by design* (π.χ. αποθήκευση υλικού σε κεντρική βάση δεδομένων σε κρυπτογραφημένη μορφή ή/και με δυνατότητα θόλωσης, με μυστικό κωδικό που βρίσκεται αποκλειστικά στα χέρια του χρήστη προκειμένου να αποτρέπεται μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση κλπ)
- ▶ Μέτρα για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας, ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας δεδομένων (διαχωρισμός δεδομένων κατά τη διάρκεια διαβίβασης και αποθήκευσης, τεχνικά μέτρα για εντοπισμό απάτης, κλπ)

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- ▶ Τήρηση τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας σε όλα τα στάδια (κατά την αποθήκευση, τη μετάδοση και την επεξεργασία). ΠΡΟΣΟΧΗ – αυτό ισχύει και για τους ΥΕ αλλά και για τους εκτελούντες δηλαδή τις εταιρείες που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.
- ▶ Τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια του συστήματος και δεδομένων παραδείγματα: κρυπτογράφηση δεδομένων, προστασία ολόκληρης της υποδομής του συστήματος, λύσεις όπως τείχη προστασίας, συστήματα καταπολέμησης ιών κλπ, ανίχνευση δυσλειτουργιών εξαρτημάτων, λογισμικού και διασυνδέσεων του συστήματος, μέσα αποκατάστασης διαθεσιμότητας και πρόσβασης σε περίπτωση συμβάντος
- ▶ Χρήση τεχνολογιών φιλικών προς την ιδιωτικότητα (π.χ. αλλοίωση χώρων, που δεν σχετίζονται με την επιτήρηση, αφαίρεση εικόνων τρίτων ατόμων όταν παρέχεται βιντεοσκοπημένο υλικό σε υποκείμενα, απενεργοποίηση μη αναγκαίων λειτουργιών)

ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (4)

- ▶ Ικανοποίηση δικαιωμάτων υποκειμένου εντός του προβλεπόμενου από τον GDPR χρόνου (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα περιορισμού κλπ)
- ▶ Υποχρέωση λογοδοσίας (π.χ. τήρηση αρχείων δραστηριότητας, εκπόνηση εκτίμησης αντικτύπου, διαμόρφωση σχετικής πολιτικής και διαδικασιών βιντεοεπιτήρησης, σύνταξη έγγραφων συμβάσεων με εκτελούντες την επεξεργασία π.χ. με την εταιρεία που διαχειρίζεται και αποθηκεύει τα δεδομένα ή με εταιρεία που παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τις εικόνες)
- ▶ Επαναξιολόγηση αναγκαιότητας παρακολούθησης



Σας ευχαριστώ
πολύ για την
προσοχή σας!

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΥΛΛΑ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

LLM INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATIONS LAW